

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Avanzi Patrizia
Indirizzo Strada Gasperini 970 Alseno (PC)
Telefono ufficio 0523780318
E-mail personale@comune.rottofreno.pc.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/11/1980
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rottofreno
- Tipo di azienda o settore Comune di Rottofreno
- Tipo di impiego Settore pubblico Assistente di base

- Date (da – a) 01/10/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rottofreno
- Tipo di azienda o settore Comune di Rottofreno
- Tipo di impiego Settore pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore informatico B3

- Date (da – a) Dal 01/07/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rottofreno
- Tipo di azienda o settore Comune di Rottofreno
- Tipo di impiego Settore pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore amministrativo cat. C1

- Date (da – a) 01/11/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Rottofreno
- Tipo di azienda o settore Comune di Rottofreno
- Tipo di impiego Settore pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo settore servizi finanziari cat. D1 responsabile ufficio personale e formazione
- Date (da – a) 01/12/2018

- Nome e indirizzo del datore di Comune di Rottofreno
- Tipo di azienda o settore Comune di Rottofreno
- Tipo di impiego Settore pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore direttivo settore servizi finanziari cat. D2 responsabile ufficio personale e formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Anno scolastico 79/80
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Ginnasio statale "M.Gioia" di Piacenza

Anni 91-92-93-94-95 docenza in corsi per assistente di base

Anni 97/2019 Partecipazione annuale a vari corsi di aggiornamento e giornate formative in materia di gestione economica e giuridica del personale, anticorruzione e sicurezza sul lavoro , primo soccorso.

- CONOSCENZA ALTRA LINGUA Inglese
- Date (da - a) 1992
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione P.E.T.

Capacità e competenze organizzative
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di relazione con colleghi e altri Enti esterni
Programmazione fabbisogno del personale
Predisposizione bilancio del personale.
Preparazione Piano performance
Programmazione piano formativo.

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidiano di microsoft Word ed excel, buona conoscenza programmi informatici dell'Ente e degli Enti con cui si collabora per la gestione e le attività d'ufficio
Banche dati varie

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Componente del Nucleo di valutazione dell'Ente in qualità di segretario
Componente della delegazione di parte pubblica nelle trattative sindacali

PATENTE Categoria B

NOME E COGNOME
Patrizia Avanzi

